01.18.П23

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 50»

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете № 7
от 26.02.2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «СОШ № 50»
№ 141 от 28.02.2019

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 521d6d50793039ab1967b6644fbf2067c193e099
Владелец: CN = Бессонова Т.М., O = МБОУ "СОШ № 50",
ОГРН=1024201823480
Действителен: с 19.08.2020 по 19.01.2022

Положение
об организации освоения учащимися образовательных программ в формах семейного образования и самообразования

Новокузнецкий городской округ,
2019

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 50»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 50" (далее - Учреждение).

1.2. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

1.4 Форма получения общего образования определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования учитывается мнение ребенка.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действуют федеральные государственные образовательные стандарты.

1.7. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

2. Организация семейного образования

2.1. Учащийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.2. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности учащегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у учащегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.3. Для перехода на семейную форму получения общего образования родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обращаются с заявлением к директору Учреждения. На основании данного заявления учащийся отчисляется из Учреждения.

2.4. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка.

2.5. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.6. Зачисление в Учреждение лица, находящегося на семейной форме получения образования для продолжения обучения в Учреждении осуществляется в соответствии с «Положением о правилах приема учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 50», утвержденного приказом директора Учреждения от 10.01.2019 № 3.

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Для перехода на получение среднего общего образования в форме самообразования совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан

обращаются с заявлением к директору Учреждения. На основании данного заявления учащийся отчисляется из Учреждения.

3.3. При выборе совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме самообразования совершеннолетние учащиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся информируют об этом выборе Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка.

3.4. Ребенок, получающий образование вне Учреждения, по решению совершеннолетнего учащегося или его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

3.5. Зачисление в Учреждение лица, находящегося на самообразовании для продолжения обучения в Учреждении осуществляется в соответствии с «Положением о правилах приема учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 50», утвержденного приказом директора Учреждения от 10.01.2019 № 3.

4. Организация и проведение аттестации учащихся

4.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору Учреждения подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления директору Учреждения не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося для несовершеннолетнего экстерна);

- личное дело (при отсутствии личного дела в Учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Директором Учреждения издается приказ о зачислении экстерна в Учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по

форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

4.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

4.14. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, заверенный печатью Учреждения.

5. Права учащихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

Учащиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Учащиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки Учреждения бесплатно.

5.3. Учащиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными учащимся. Наравне с другими учащимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 50»

Приложение 1
к положению об организации
освоения учащимися
образовательных программ
в формах семейного
образования и самообразования

Директору МБОУ "СОШ № 50"
Бессоновой Т.М.
от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Место регистрации (адрес) _____

_____
Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____
телефон

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____
_____,
(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс ____ класса/по предмету(ам) _____на весь период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации/на период с _____ по _____ 201__/201__ учебного года. (нужное подчеркнуть).

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть).

Заявитель с Уставом учреждения, свидетельством об аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а):

Дата_____ Подпись_____

Заявитель согласен на обработку его персональных данных, согласен на обработку персональных данных ребенка в целях сбора, хранения, уточнения (обновления, изменения) персональных данных в течение периода обучения в МБОУ «СОШ № 50».

Дата_____Подпись_____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 50»

Приложение 2
к положению об организации
освоения учащимися
образовательных программ
в формах семейного
образования и самообразования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 50"

ПРИКАЗ №___

"____" _____ 201__ г. г.Новокузнецк

"О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации"

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ (Ф.И.О. экстерна) с "____" _____ 201__ г. по "____" _____ 201__ г. для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____класса (по предмету(ам) _____) на весь период получения общего образования/на период промежуточной и/или государственной итоговой аттестации/на период _____учебного года.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____ осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____ .
(ФИО заместителя директора)

Директор МБОУ "СОШ № 50" _____ / _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 50»

Приложение 3
к положению об организации
освоения учащимися
образовательных программ
в формах семейного
образования и самообразования

Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 50»

ИНН 4221002691 КПП 422101001 ТЕЛ/ФАКС 8(3843) 37-75-29
e-mail:school50_06@mail.ru сайт http://kemnvkzschool50.kuz-edu.rur.
Новокузнецк, Шункова 26

СПРАВКА

О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____
(фамилия, имя, отчество)
в МБОУ "СОШ № 50" города Новокузнецка в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, класс, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

_____ _____
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

в _____ класс.

Директор МБОУ "СОШ № 50" _____ / _____

МП

"__" _____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 50»

Лист ознакомления
с Положением об организации освоения учащимися образовательных программ
в формах семейного образования и самообразования

Ф.И.О. работника	**Личная подпись**	**Дата ознакомления**
Абашкина Екатерина Борисовна		
Абрамова Наталия Михайловна		
Абузярова Яна Витальевна		
Алимасова Татьяна Вячеславовна		
Афанасьева Наталья Сергеевна		
Бедарева Анна Викторовна		
Белоголова Ирина Владимировна		
Богач Оксана Викторовна		
Волкова Ирина Анатольевна		
Гилмуллин Дамир Фаимиевич		
Гордеева Ольга Сергеевна		
Грошевская Наталья Юрьевна		
Емельянова Ольга Владимировна		
Загайнова Наталья Александровна		
Ильяшенко Наталья Александровна		
Карлина Татьяна Николаевна		
Касьянова Наталья Ивановна		
Карякина Марина Владимировна		
Киселёва Светлана Николаевна		
Ковалевич Ольга Ивановна		
Комлева Наталья Юрьевна		
Кошкина Елена Александровна		
Криулькин Иван Вячеславович		
Красилова Екатерина Евгеньевна		
Киселева Мария Николаевна		
Кручинина Ирина Сергеевна		
Логачева Дина Анатольевна		
Лаврова Елена Викторовна		
Латипова Яна Айнаровна		
Мухортова Любовь Алексеевна		
Мызникова Татьяна Николаевна		
Микова Наталья Александровна		
Панина Елена Юрьевна		
Панина Ольга Олеговна		
Платонова Ирина Юрьевна		
Полякова Лидия Васильевна		
Путеева Оксана Владимировна		

Пушкарева Алена Николаевна		
Расторгуева Юлия Евгеньевна		
Рыкова Анжела Александровна		
Рюмшина Наталия Николаевна		
Рязанова Дарья Юрьевна		
Самарина Олеся Васильевна		
Семухина Вера Ивановна		
Туева Татьяна Владимировна		
Тингайкина Наталья Анатольевна		
Титова Милана Алексеевна		
Фельк Елена Владимировна		
Чепкасова Ольга Викторовна		
Хорошавцева Наталья Геннадьевна		
Шабалова Ольга Юрьевна		
Шараева Ольга Викторовна		
Щекачева Наталья Николаевна		
Шеянов Петр Алексеевич		